



RAPPORT
aan
Stichting Theater & Congrescentrum De Molenberg
Delfzijl
inzake
JAARREKENING 2022/2023



INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	2
2	Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	2
3	Algemeen	4

1	VOORWOORD	5
---	------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 30 juni 2023	7
2	Staat van baten en lasten over 2022/2023	8
3	Kasstroomoverzicht 2022/2023	9
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
5	Toelichting op de balans per 30 juni 2023	14
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022/2023	20

OVERIGE GEGEVENS

1	Mededeling omtrent het ontbreken van een controleverklaring	26
---	---	----

BIJLAGEN

2	Overzicht activiteiten en aantallen bezoekers	28
3	Bezoekersaantallen reguliere theateraanbod	30
4	Analyse bezoekers theateraanbod	31
5	Personeel	34



ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan de Raad van Toezicht van
Stichting Theater & Congrescentrum De Molenberg
Molenberg 11
9934 CG Delfzijl

Delfzijl, 21 november 2023

Kenmerk: adm/810240/j

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2022/2023 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2022/2023 van de stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 998.337 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 43.658, beoordeeld.

2 BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Theater & Congrescentrum De Molenberg te Delfzijl over 2022/2023 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Theater & Congrescentrum De Molenberg per 30 juni 2023 en van het resultaat over 2022/2023 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 30 juni 2023;
2. de winst-en-verliesrekening over 2022/2023;
3. het kasstroomoverzicht over 2022/2023;
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Theater & Congrescentrum De Molenberg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Groningen

Sylviuslaan 8, 9728 NS Groningen
Postbus 606, 9700 AP Groningen
☎ (050) 525 89 55
✉ info@du-accountants.nl
🌐 www.du-accountants.nl

Delfzijl

Brander 17, 9934 NR Delfzijl
Postbus 34, 9930 AA Delfzijl
☎ (0596) 612 231
✉ info@du-accountants.nl
🌐 www.du-accountants.nl

Op al onze offertes en opdrachten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing zoals gedeponereerd bij de KvK te Groningen onder nummer 85049409



Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit ;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



3 ALGEMEEN

3.1 Bestuur

Per balansdatum wordt de directie gevoerd door de heer D. Wever.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

- de heer F.B. Musters
- de heer H.C.H. Smit
- mevrouw A. Sjoerds
- mevrouw A.E. van Nimwegen
- de heer K. Knoester
- mevrouw M. Dijkstra

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij graag bereid.

Hoogachtend,

d&u accountants en adviseurs B.V. namens deze

E.C. Maring RA

Voorwoord.

In het voorwoord van de vorige jaarrekening schreef ik dat er sprake was van een somber (financieel) beeld voor het seizoen 2022-2023. Gelukkig is dit uiteindelijk sterk meegevallen.

De zaalbezetting van de voorstellingen nam in de loop van het seizoen, ongeveer vanaf medio december, behoorlijk toe (dit was ook het landelijke beeld) en het tekort op de voorstellingen werd hierdoor uiteindelijk nagenoeg weggewerkt. Per 1 januari moesten wij overstappen naar een andere energieleverancier en kregen wij forse hogere kosten voor gas en stroom. Gelukkig konden we gebruik maken van een subsidieregeling die de gemeente Eemsdelta beschikbaar stelde waardoor het negatieve effect van de hogere energiekosten voor een belangrijk deel gecompenseerd kon worden.

Een belangrijke ontwikkeling is dat de Filmliga Eemsmond na ongeveer 38 jaar in juli 2022 gestopt is met het vertonen van films in de Molenberg. Na een aantal gesprekken hierover hebben wij het programmeren van de films overgenomen per september 2022. De Filmliga huurde voor een filmvertoning de grote zaal van het theater. Dit is nu komen te vervallen waardoor de huuropbrengsten van de grote zaal iets lager zijn. Echter, het positieve financiële resultaat op de filmvertoningen compenseert dit volledig en, nog belangrijker, de bioscoopfunctie is behouden voor de inwoners van de gemeente.

Door corona en de aangekondigde sloop van het gebouw zijn de sociaal-maatschappelijke activiteiten in 2022-2023 praktisch nihil. Het totaal aantal activiteiten in de Molenberg is hierdoor sterk afgenomen sinds 2019. Conform de prestatieovereenkomst met de gemeente Eemsdelta is dit vroegtijdig met de wethouders en ambtenaren besproken en toegelicht.

In februari 2023 besloot de gemeenteraad van Eemsdelta te stoppen met de ontwikkeling van een nieuw theater. Dit leidde natuurlijk tot grote teleurstelling binnen de organisatie. Vooral ook omdat naar mijn mening niet alle mogelijkheden en kansen besproken zijn in het voortraject naar dit besluit. Positief is wel dat er geen discussie is over het belang van een goed geoutilleerd theater in de gemeente Eemsdelta. In de tweede helft van 2023 is begonnen met nieuwe planvorming en volgens de huidige planning zal de gemeenteraad in februari 2024 een besluit nemen over de haalbaarheid van dit nieuwe plan.

Het blijft dus nog spannend of er op termijn een nieuw theater zal komen in de gemeente Eemsdelta. Gezien de vele positieve reacties op de eventuele nieuwbouw, zowel uit het maatschappelijke veld als binnen de gemeenteraad, heb ik hier wel het volste vertrouwen in.

Daniël Wever

Directeur/bestuurder



JAARREKENING

1 BALANS PER 30 JUNI 2023
(voor resultaatbestemming)

	30 juni 2023		30 juni 2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	(1)			
Bedrijfsmiddelen		32.982		36.132
Vlottende activa				
Voorraden	(2)	10.046		11.774
Vorderingen	(3)	96.025		68.013
Liquide middelen	(4)	859.284		743.530
		<u>965.355</u>		<u>823.317</u>
		<u>998.337</u>		<u>859.449</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022/2023

	Realisatie 2022/2023	Begroting 2022/2023	Realisatie 2021/2022
	€	€	€
Baten			
Baten van particulieren	(7) -	-	11.221
Sponsorbijdragen	(8) 8.831	15.000	831
Subsidiebatn	(9) 625.811	600.000	706.830
Som van de geworven baten	634.642	615.000	718.882
Baten exploitatie theater- en congrescentrum	(10) 522.512	539.000	310.766
Som der baten	1.157.154	1.154.000	1.029.648
Lasten			
Besteed aan de doelstellingen			
Professionele voorstellingen	(11) 570.689	608.000	404.278
Amateurs en repetities	(12) 75.859	77.000	76.700
Sociaal maatschappelijk	(13) 17.491	18.000	16.039
Zakelijke verhuur	(14) 57.351	51.000	43.060
	721.390	754.000	540.077
Kosten van beheer en administratie			
Lonen en salarissen en sociale lasten	(15) 225.979	243.000	215.378
Afschrijvingen	(16) 10.353	19.000	27.927
Overige bedrijfslasten	(17) 152.267	138.000	84.540
	388.599	400.000	327.845
Saldo voor financiële baten en lasten	47.165	-	161.726
Financiële baten en lasten	(18) -3.507	-	-3.870
Saldo	43.658	-	157.856
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	43.658	-	157.856

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De Stichting Theater & Congrescentrum De Molenberg heeft ten doel:

Het instandhouden, het (verder) ontwikkelen, het beheren en exploiteren van een theater en congrescentrum in de gemeente Eemsdelta (voorheen Delfzijl).

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Op het moment van het opmaken van de jaarrekening is er onzekerheid over het onderkomen van de Stichting en verbouwplannen. Op termijn kan dit de continuïteit van de Stichting beperken.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Theater & Congrescentrum De Molenberg is feitelijk en statutair gevestigd op Molenberg 11 te Delfzijl en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41015390.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Theater & Congrescentrum De Molenberg zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de RJK C2 Fondsenwervende instellingen.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen en verplichtingen, voor zover hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden verantwoord indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste presentatiewijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen. Doel van de presentatiewijzigingen is een beter inzicht te geven in de kosten die besteed zijn aan de doelstellingen. De vergelijkende cijfers zijn hier ook op aangepast.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. De stichting heeft over en aan het einde van het verslagjaar geen bijzondere financiële instrumenten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Het bestuur van de stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het verslagjaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd; verliezen worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Baten van particulieren

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

Sponsorbijdragen

Onder baten van bedrijven worden verantwoord de ten gunste van het boekjaar ontvangen sponsor inkomsten alsmede donaties door bedrijven.

Subsidiebat

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Kostprijs van de omzet

De kostprijs van de omzet omvat de kostprijs van de verkochte en geleverde goederen, bestaande uit het directe materiaalverbruik.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Personeelsbeloningen

Pensioenen

De stichting kent voor de pensioenen een toegezegde-bijdrageregeling. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten genomen. Voor zover de verschuldigde premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

De stichting is aangesloten bij het ABP en bij het PFZW.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, de kortlopende schulden aan kredietinstellingen en de vlottende effecten.

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- middelen
	€
<u>Boekwaarde per 1 juli 2022</u>	
Aanschaffingswaarde	506.007
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-469.875
	<u>36.132</u>
<u>Mutaties</u>	
Investeringsen	7.203
Desinvesteringen	-172.160
Afschrijving desinvesteringen	172.160
Afschrijvingen	-10.353
	<u>-3.150</u>
<u>Boekwaarde per 30 juni 2023</u>	
Aanschaffingswaarde	341.050
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-308.068
	<u>32.982</u>
<u>Afschrijvingspercentages</u>	%
Bedrijfsmiddelen	3-20

VLOTTENDE ACTIVA

	30-6-2023	30-6-2022
	€	€
2. Voorraden		
Grond- en hulpstoffen	5.689	5.479
Gereed product en handelsgoederen	4.357	6.295
	<u>10.046</u>	<u>11.774</u>

Een voorziening voor incurantheid wordt niet noodzakelijk geacht.

3. Vorderingen

Debiteuren

Debiteuren	<u>8.109</u>	<u>13.115</u>
------------	--------------	---------------

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	13.579	2.556
Loonheffing	13.880	-
	<u>27.459</u>	<u>2.556</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen	12.783	28.729
Overlopende activa	47.674	23.613
	<u>60.457</u>	<u>52.342</u>

Overige vorderingen

Te ontvangen uitkering ziekteverzuimverzekering	2.458	-
Rekening Courant Steunstichting	30	30
Suppletierегeling Nederlands fonds Podiumkunst	-	20.000
Energiebelasting	-	8.699
Subsidie energievergoeding	10.295	-
	<u>12.783</u>	<u>28.729</u>

	30-6-2023	30-6-2022
	€	€
Overlopende activa		
Lening u/g	7.003	-
Vooruitbetaalde bedragen	489	1.353
Vooruitbetaalde kosten onderhoudscontracten	2.084	528
Vooruitbetaalde abonnementen en contributies	11.032	10.088
Vooruitbetaalde kosten theatergids	18.313	1.887
Vooruitbetaalde verzekeringspremies	7.699	8.826
Vooruitbetaalde heffingen en belastingen	1.054	931
	<u>47.674</u>	<u>23.613</u>

4. Liquide middelen

Rabobank, rekening-courant	89.338	75.960
Rabobank, spaarrekening	764.712	663.551
Kas	5.234	4.019
	<u>859.284</u>	<u>743.530</u>

PASSIVA

	30-6-2023	30-6-2022
	€	€
5. Reserves en fondsen		
Algemene reserve	240.727	197.069
Bestemmingsreserves	160.000	160.000
	<u>400.727</u>	<u>357.069</u>
	<u>2022/2023</u>	<u>2021/2022</u>
	€	€

Algemene reserve

Stand per 1 juli	197.069	39.213
Resultaatbestemming	43.658	157.856
Stand per 30 juni	<u>240.727</u>	<u>197.069</u>

	30-6-2023	30-6-2022
	€	€

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve tijdelijke huisvesting	<u>160.000</u>	<u>160.000</u>
---	----------------	----------------

	2022/2023	2021/2022
	€	€

Bestemmingsreserve tijdelijke huisvesting

Stand per 1 juli	160.000	160.000
Mutatie	-	-
Stand per 30 juni	<u>160.000</u>	<u>160.000</u>

De bestemmingsreserve is gevormd door het bestuur voor de extra kosten van huisvesting in de periode van sloop van de huidige locatie en de nieuwbouw van het nieuwe theater. Het bestuur kan de bestemming wijzigen.

6. Kortlopende schulden

	30-6-2023	30-6-2022
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	4.873	13.105
	<u>4.873</u>	<u>13.105</u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	-	8.704
Pensioenen	9.424	9.014
	<u>9.424</u>	<u>17.718</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden		
UWV NOW gelden	-	2.110
Nog te betalen bedragen	7.992	5.341
	<u>7.992</u>	<u>7.451</u>
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld	2.362	3.051
Reservering eindejaarsuitkering	5.060	4.883
Reservering levensloopregeling	747	716
Vooruitontvangen recettes	231.514	124.835
Vooruitontvangen exploitatiesubsidie	303.892	296.380
Vooruitontvangen sponsorgelden	13.298	14.129
Consumptiemunten onderweg	18.448	20.112
	<u>575.321</u>	<u>464.106</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Overige niet verwerkte verplichtingen

Subsidieverplichtingen

De subsidie over 2022/2023 zoals verwerkt in de jaarrekening als afzonderlijke post in de exploitatie en de vooruitontvangen bedragen onder de overlopende passiva is formeel nog niet door de Gemeente Eemsdelta vastgesteld.

Er is een schriftelijke bevestiging vanuit de gemeente Eemsdelta (d.d. 03-01-2023) dat de subsidie over het jaar 2021/2022 definitief is toegekend.

Aan de subsidie zijn voor 2022/2023 de volgende voorwaarden verbonden:

1. het aantal professionele voorstellingen per jaar bedraagt minimaal 60; met een zaalbezetting van gemiddeld minimaal 60%;
2. het aantal amateurvoorstellingen, repetities en overige culturele en sportieve activiteiten bedraagt minimaal 275 per jaar;
3. in overleg met de Filmliga Delfzijl streven naar een toename van het aantal filmvertoningen door ruimte te houden in de theaterprogrammering voor de vaste filmavond en incidentele ver-toningen op andere dagen;
4. het aantal sociaal culturele activiteiten is minimaal 250 per jaar;
5. het bieden van gastvrijheid en klantgerichte service aan burgers, verenigingen, instellingen en gezelschappen;
6. tenminste 200 zakelijke verhuringen te boeken;
7. het, in samenwerking met anderen, bijdragen aan een goed en verantwoord cultureel klimaat in de gemeente;
8. voor december 2023 dient de stichting bij de gemeente een jaarrekening in over het voorgaande boekjaar 2022/2023 voorzien van een beoordelingsverklaring van een accountant
9. in deze jaarrekening wordt aandacht besteed aan de punten 1 tot en met 7
10. voor 1 maart 2023 dient de stichting een management rapportage in over het voorgaande kalenderjaar (2022). Deze rapportage geeft een financiële verantwoording over het afgelopen kalenderjaar en een indicatie over het verloop van het seizoen.
11. indien er gedurende het boekjaar verschillen ontstaan of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke uitgaven en inkomsten ten opzichte van de begrote uitgaven en inkomsten dan doet de stichting onverwijld melding aan de gemeente onder vermelding van de oorzaak van de verschillen.
12. in een geval als onder punt 11 bedoeld spant de stichting zich maximaal in om de eventuele tekorten te beperken;
13. binnen 2 weken na afloop van een kwartaal levert de Stichting aan de verantwoordelijke wethouder een financiële rapportage in over het voorgaande kwartaal.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022/2023

	Realisatie 2022/2023	Begroting 2022/2023	Vershil 2022/2023	Realisatie 2021/2022
	€	€	€	€
7. Baten van particulieren				
Donaties en giften	-	-	-	11.221
8. Sponsorbijdragen				
Sponsoring	8.831	15.000	-6.169	831
9. Subsidiebatens				
Bijdrage gemeente Eemsdelta	600.272	600.000	272	585.630
UWV Tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid	11.424	-	11.424	77.347
Suppletiereregeling Fonds Podiumkunsten	14.115	-	14.115	43.853
	625.811	600.000	25.811	706.830
10. Baten exploitatie theater- en congrescentrum				
Opbrengst horeca	129.339	155.000	-25.661	60.716
Recette voorstellingen	253.523	290.000	-36.477	169.194
Voorstellingen derden	22.923	25.000	-2.077	5.844
Administratie kosten	4.628	2.000	2.628	3.299
Abonnementen	22.515	27.000	-4.485	21.720
Theatertoeslag	6.073	6.000	73	5.350
Voor u ontvangen recette	7.003	-	7.003	16.559
Recette films	23.471	-	23.471	-
Verhuur grote zaal	12.496	20.000	-7.504	6.761
Verhuur overige zalen	11.482	7.000	4.482	7.702
Toebehoren verhuur zalen	13.378	3.000	10.378	3.779
Gas, water en electra	13.825	4.000	9.825	8.803
Overige baten	1.856	-	1.856	1.039
	522.512	539.000	-16.488	310.766
Besteed aan de doelstellingen				
11. Professionele voorstellingen				
Loonkosten	225.980	231.000	-5.020	210.124
Kosten voorstellingen	291.034	304.000	-12.966	164.914
Inkoop horeca	25.436	36.000	-10.564	13.158
Publiciteitskosten	28.239	37.000	-8.761	16.082
	570.689	608.000	-37.311	404.278

	Realisatie 2022/2023	Begroting 2022/2023	Vershil 2022/2023	Realisatie 2021/2022
	€	€	€	€
12. Amateurs en repetities				
Loonkosten	50.846	50.000	846	47.278
Kosten voorstellingen	24.306	26.000	-1.694	26.313
Inkoop horeca	581	1.000	-419	300
Publiciteitskosten	126	-	126	2.809
	<u>75.859</u>	<u>77.000</u>	<u>-1.141</u>	<u>76.700</u>
13. Sociaal maatschappelijk				
Loonkosten	16.949	17.000	-51	15.759
Inkoop horeca	542	1.000	-458	280
	<u>17.491</u>	<u>18.000</u>	<u>-509</u>	<u>16.039</u>
14. Zakelijke verhuur				
Loonkosten	45.196	39.000	6.196	36.772
Inkoop horeca	12.155	12.000	155	6.288
	<u>57.351</u>	<u>51.000</u>	<u>6.351</u>	<u>43.060</u>
15. Lonen en salarissen en sociale lasten				
Lonen en salarissen	137.001	184.000	-46.999	152.387
Overige personeelslasten	88.978	59.000	29.978	62.991
	<u>225.979</u>	<u>243.000</u>	<u>-17.021</u>	<u>215.378</u>

De totale loonkosten bedragen dit jaar € 475.972 euro (2021/2022: € 462.320). Deze zijn deels toegerekend aan de doelstellingen. Het overige deel is vermeld onder de rubriek lonen en salarissen.

Het brutoloon bedraagt dit boekjaar € 380.019, de sociale lasten € 52.505 en de pensioenlasten € 43.656

	Realisatie 2022/2023	Begroting 2022/2023	Vershil 2022/2023	Realisatie 2021/2022
	€	€	€	€
Overige personeelslasten				
Uitzendkrachten	76.216	25.000	51.216	47.264
Reislastenvergoedingen	-	-	-	2.387
Verzuimverzekering	15.237	15.000	237	10.707
Opleidingslasten	1.140	-	1.140	2.193
Arbodienst	2.085	-	2.085	1.892
Vrijkaarten voorstellingen	-	-	-	-15
Eigen gebruik horeca	-	-	-	34
Externe salarisadministratie	2.305	3.000	-695	2.250
Werkkostenregeling	11.343	12.000	-657	6.535
Uitkering ziekteverzuim verzekering	-17.082	-	-17.082	-9.620
Overige personeelskosten	-	4.000	-4.000	-
	<u>91.244</u>	<u>59.000</u>	<u>32.244</u>	<u>63.627</u>
Doorbelaste personeelskosten	-2.266	-	-2.266	-636
	<u><u>88.978</u></u>	<u><u>59.000</u></u>	<u><u>29.978</u></u>	<u><u>62.991</u></u>

Personeelsleden

Bij de Stichting waren in 2022/2023 gemiddeld 8 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2021/2022: 8) en gebaseerd op aantal SVW dagen.

16. Afschrijvingen

Afschrijvingen materiële vaste activa

Bedrijfsmiddelen	10.353	19.000	-8.647	27.927
	<u><u>10.353</u></u>	<u><u>19.000</u></u>	<u><u>-8.647</u></u>	<u><u>27.927</u></u>

17. Overige bedrijfslasten

Huisvestingslasten	72.685	59.000	13.685	39.861
Kantoorlasten	8.528	5.000	3.528	5.436
Algemene lasten	40.247	36.000	4.247	29.087
Afdelingskosten	25.979	18.000	7.979	10.156
Onvoorzien	4.828	20.000	-15.172	-
	<u>152.267</u>	<u>138.000</u>	<u>14.267</u>	<u>84.540</u>

Huisvestingslasten

Gas water licht	53.483	38.900	14.583	25.481
Onderhoud onroerende zaak	33.769	11.000	22.769	9.443
Overige vaste lasten onroerende zaak	2.011	5.000	-2.989	3.010
Rolcontainer bedrijfsafval	2.045	4.100	-2.055	1.715
Overige huisvestingslasten	276	-	276	212
	<u>91.584</u>	<u>59.000</u>	<u>32.584</u>	<u>39.861</u>
Tegemoetkoming kosten herstel podiumvloer	-18.899	-	-18.899	-
	<u><u>72.685</u></u>	<u><u>59.000</u></u>	<u><u>13.685</u></u>	<u><u>39.861</u></u>

	Realisatie 2022/2023	Begroting 2022/2023	Vershil 2022/2023	Realisatie 2021/2022
	€	€	€	€
Kantoorlasten				
Kantoorbenodigdheden, incl. drukwerk	4.160	2.000	2.160	2.742
Porti	4.368	2.000	2.368	2.694
Overige kantoorkosten	-	1.000	-1.000	-
	<u>8.528</u>	<u>5.000</u>	<u>3.528</u>	<u>5.436</u>
Algemene lasten				
Automatiseringskosten	2.471	2.500	-29	2.165
Accountantslasten	8.098	5.000	3.098	7.263
Verzekeringen	2.258	2.500	-242	2.238
Abonnementen en contributies	27.134	26.000	1.134	16.506
Extra kosten coronamaatregelen	-	-	-	4
Boeten	259	-	259	-
Overige algemene lasten	27	-	27	911
	<u>40.247</u>	<u>36.000</u>	<u>4.247</u>	<u>29.087</u>
Afdelingskosten				
Directie	2.031	3.000	-969	2.208
Administratie	428	750	-322	515
Horeca	11.685	5.500	6.185	2.761
Techniek	9.435	4.000	5.435	2.877
Huishoudelijke dienst	1.685	4.000	-2.315	1.632
Marketing	715	750	-35	163
	<u>25.979</u>	<u>18.000</u>	<u>7.979</u>	<u>10.156</u>
Onvoorzien				
Renovatie /Restyle de Molenberg	<u>4.828</u>	<u>20.000</u>	<u>-15.172</u>	<u>-</u>
18. Financiële baten en lasten				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten				
Rente fiscus	<u>-136</u>	<u>-</u>	<u>-136</u>	<u>-</u>
Rentelasten en soortgelijke lasten				
Bankrente en -kosten	<u>3.371</u>	<u>-</u>	<u>3.371</u>	<u>3.870</u>

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur c.q. de Algemene Vergadering.

Delfzijl, 21 november 2023

F.B. Musters

H.C.H. Smit

A. Sjoerds

A.E. van Nimwegen

K. Knoester

M. Dijkstra

OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS

1 Mededeling omtrent het ontbreken van een controleverklaring

Op grond van artikel 2:396 lid 1 BW is de stichting vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant. Op grond daarvan is geen opdracht tot accountantscontrole verstrekt. Derhalve ontbreekt een controleverklaring.

BIJLAGEN

2 OVERZICHT ACTIVITEITEN EN AANTALLEN BEZOEKERS

Professionele voorstellingen

	Rekening 2022-2023	Rekening 2021-2022	Rekening 2020-2021	Rekening 2019-2020
Aantal voorstellingen	62	52	12	57
Aantal betalende bezoekers	14.549	9.429	1.115	16.779
Vrijkaarten	218	111	38	89
% bezoekers uit Delfzijl		43	47	43
% bezoekers uit Eemsdelta	67	68		
Bezettingsgraad Grote zaal	54	40	67	65

Overige culturele activiteiten (incl filmliga, repetities en besloten voorstellingen)

	Rekening 2022-2023	Rekening 2021-2022	Rekening 2020-2021	Rekening 2019-2020
Aantal activiteiten	188	103	15	171
Aantal bezoekers	20.304	9.785	923	19.355

Sociaal-maatschappelijke activiteiten

	Rekening 2022-2023	Rekening 2021-2022	Rekening 2020-2021	Rekening 2019-2020
Aantal activiteiten	4	15	9	141
Aantal bezoekers	84	333	423	2.755

Zakelijke verhuur

	Rekening 2022-2023	rekening 2021-2022	Rekening 2020-2021	Rekening 2019-2020
Aantal activiteiten	169	131	52	204
Aantal bezoekers	12.168	10.641	2.288	14.055

Samenvatting

	Rekening 2022-2023	Rekening 2021-2022	Rekening 2020-2021	Rekening 2019-2020
Totaal aantal activiteiten	423	301	88	573
Totaal aantal bezoekers	47.323	30.299	4.787	53.033

3 BEZOEKERSAANTALLEN REGULIERE THEATERAANBOD

Voor het theaterseizoen 2022-2023 waren 65 voorstellingen geprogrammeerd. Er zijn geen voorstellingen meer doorgeschoven vanuit voorgaande corona-seizoenen. Drie voorstellingen zijn geannuleerd tijdens het seizoen.

Hieronder staan de bezoekersaantallen per voorstelling of concert. Indien er (u) achter de naam staat was de voorstelling uitverkocht. Het gaat hier om betaalde kaarten, dus zonder vrijkaarten.

Veldhuis & Kemper	190	Kikker	198
Trapeze	25	Marcel Harteveld	24 (kz)
Bluescafé	65	LAOMAS	531 (u)
Alex Vissering	87	Pieter Derks	486
Annick Boer	47	Jon van Eerd	345
Janneke Jager	91	Kameleon	181
William Rutten	113	Slagerij van Kampen	460
Jim van der Zee	33 (kz)	Vuile Huichelaar	114
Kruimeltje	276	Bluescafé	64
Dutch Eagles	424	Xander Vledder e.a.	63
Hoog Spel	88	TikTakTammo	541 (u)
DOOK	192	African Mamas	400
Fabian Franciscus	90	Queen the Story	415
Kees van Amstel	66 (kz)	Con Amore	470
Eemsmond Big Band	390	Ricky Rissoles	421
Percossa	115	Erik van Muiswinkel	127
Ronald Snijders	66	Bluescafé	54
Buddy Vedder	101	Motel Westcoast	538 (u)
DSHO	211	Huisvrouwen	216
WAARK	185	Peter & Viggo	261
Steven Brunswijk	74 (kz) (u)	Wia Buze	197
Bluescafé	100		
Ellen ten Damme	351	Totaal: 14.549	
Rayen Panday	109		
Adam & Eva	23		
Mirusia	308		
Freek de Jonge	353		
Hendrik Groen	340		
Bert Visscher	541 (u)		
Bert Visscher	538 (u)		
Bumba (2 keer)	565		
Sun Records	168		
Stones vs Beatles	528 (u)		
ODI	448		
Meisjes met de Wijsjes	96		
Slapstick	128		
Thijs van de Meeberg	59 (kz)		
Opvliegers	207		

4 ANALYSE BEZOEKERS THEATER- EN FILMAANBOD

De Molenberg heeft een lokale en een regionale (theater)functie. Dankzij het reserveringssysteem is op eenvoudige wijze een postcode analyse te maken waar de theaterbezoekers vandaan komen. De onderstaande tabellen zijn gebaseerd op de totale kaartverkoop, *inclusief vrijkaarten*. Alle openbaar toegankelijke theatervoorstellingen en concerten zijn in dit overzicht meegenomen, voor zover de kaartverkoop door de Molenberg werd gedaan. Sinds 2021 doet de Molenberg ook de kaartverkoop voor de film. Ook deze aantallen zijn in deze tabellen verwerkt.

Totaal aantal kaarten: 18.021

Waarvan:

GEMEENTE EEMSDDELTA

Plaats	Aantal	Plaats	Aantal	Plaats	Aantal
Delfzijl	5455	Bierum	271	Arwerd	
Borgsweer	34	Farmsum	535	Meedhuizen	98
Holwierde	524	Krewerd	35	Godlinze	61
Losdorp	58	Spijk	362	Termunterzijl	87
Termunten	79	Uitwierde		Weiwerd	
Woldendorp	164	Wagenborgen	263		

Plaats	Aantal
Appingedam	2487

Plaats	Aantal	Plaats	Aantal	Plaats	Aantal	Plaats	Aantal
Eenum	37	Leermens	41	Westerwijtwerd	2	Winneweer	1
Garrelsweer	156	Loppersum	447	Stedum	159	Wirdum	109
Garsthuizen	37	Middelstum	171	Toornwerd	8	't Zandt	75
Huizinge	49	Oosterwijtwerd	93	Westeremden	85	Zeerijp	37

Totaal gemeente Eemsdelta: 12.020 (67% van totaal)

GEMEENTE EEMSMOND

Plaats	Aantal	Plaats	Aantal	Plaats	Aantal	Plaats	Aantal
Uithuizen	501	Roodeschool	103	Rottum		Eppenhuisen	
Uithuizermeeden	239	Kantens	79	Oosternieland	23	Eemshaven	
Warffum	121	Zandweer	29	Doodstil		Startenhuize	
Usquert	93	Oudeschip	29	Oldenzijl	11	Zijldijk	43

Totaal gemeente Eemsmond: 1.271 (7% van totaal)

GEMEENTE SLOCHTEREN

Plaats	Aantal	Plaats	Aantal	Plaats	Aantal
Froombosch		Overschild	29	Slochteren	44
Harkstede	42	Scharmer	6	Steendam	12
Hellum	39	Schildwolde	52	Tjuchem	72
Lageland	2	Siddeburen	214		

Totaal gemeente Slochteren: 512 (3% van totaal)

4 ANALYSE BEZOEKERS THEATER- EN FILMAANBOD (VERVOLG)

GEMEENTE TEN BOER

Plaats	Aantal	Plaats	Aantal
Garmerwolde	24	Woltersum	31
Lellens	3	Thesinge	31
St. Annen	24	Ten Boer	457
Wittewierum		Ten Post	84

Totaal gemeente Ten Boer: 654 (3,5 % van totaal)

GEMEENTE BEDUM

Plaats	Aantal	Plaats	Aantal
Bedum	419	Onderdendam	31
Zuidwolde	5	Noordwolde	15

Totaal gemeente Bedum: 470 (2,5 % van totaal)

GEMEENTE WINSUM

Plaats	Aantal	Plaats	Aantal	Plaats	Aantal
Baflo	60	Oldenzijl	11	Winsum	231
Ezinge	3	Rasquert	4	Adorp	13
Den Andel	4	Garnwerd		Sauwerd	30

Totaal gemeente Winsum: 356 (2 % van totaal)

GEMEENTE DE MARNE

Plaats	Aantal	Plaats	Aantal	Plaats	Aantal
Eenrum	62	Leens	8	Houwerzijl	6
Hornhuizen		Mensingeweer		Westernieland	
Kloosterburen	73	Ulrum	8	Zoutkamp	19
Wehe den Hoorn	2	Pieterburen	10	Warfhuizen	4

Totaal gemeente De Marne: 192 (1 % van totaal)

GEMEENTE SCHEEMDA

Plaats	Aantal	Plaats	Aantal	Plaats	Aantal
Midwolda	13	Scheemda	43	't Waar	
Nieuwolda	68	Nieuw Scheemda	13	Heiligerlee	11
Westerlee	2	Beerta	20	Oostwold	16

Totaal gemeente Scheemda: 186 (1% van totaal)

GEMEENTE GRONINGEN

Plaats	Aantal
Groningen	684
Middelbert	

Totaal gemeente Groningen: 684 (4% van totaal)

Stichting Theater & Congrescentrum De Molenberg, Delfzijl
Geen accountantscontrole toegepast

4 ANALYSE BEZOEKERS THEATER- EN FILMAANBOD (VERVOLG)

OVERIGE GEMEENTEN

Plaats	Aantal	Plaats	Aantal				
Amsterdam	12	Oisterwijk	2	Gytsjerk	3	Hoogezand	184
Amstelveen	8	Landgraaf	1	Dokkum	4	Sappemeer	58
Uithoorn	2	Elst	6	Drachten	7	Meerstad	22
Abbekerk	4	Arnhem	3	Buitenpost	5	Kolham	21
Den Helder	8	Dieren	4	Roden	34	Noordbroek	23
Alkmaar	2	Doetinchem	4	Peize	7	Zuidbroek	37
Castricum	4	Zutphen	8	Norg	20	Veendam	109
Driehuis	3	Hengelo	3	Leek	10	Pekela's	19
Overveen	2	Enschede	2	Tolbert	8	Winschoten	138
Hoofddorp	1	Dedemsvaart	6	Marum	8	Bellingwo	26
Hillegom	4	Ommen	4	Assen	37	Oudeschans	11
Rijpwetering	1	Emmen	4	Smilde	9	Haren	66
Bodegraven	2	Meppen (D)	10	Westerbork	2	Eelde	17
Den Haag	7	Erica	14	Gieten	21	P'wolde	19
Delft	17	Hoogeveen	12	Annen	6	Eel'wolde	10
Gouda	18	Zuidwolde	5	Zuidlaren	27	Zuidhorn	36
Krimpen a Lek	6	Havelte	9	Midlaren	8	Briltil	14
Alblasserdam	2	Zwolle	4	Vries	8	Niekerk	13
Rotterdam	3	Raalte	2	Tynaarlo	4	Aduard	14
Schiedam	2	Kampen	12	Zeegse	4	Den Ham	4
Dordrecht	2	Heerenveen	8	Stadskanaal	30	Grootegast	10
De Meern	2	Rotstergaas	6	Gieterveen	7	Doezum	2
Utrecht	4	Wolvega	2	Buinen	4	Opende	2
Maarssen	2	Franeker	9	Borger	8	Oldehove	9
Eemnes	4	Harlingen	4	Drouwen	4		
Leusden	5	Leeuwarden	4	Vlagtwedde	12		
Breda	17	Stiens	5	Musselkanaal	13		

Totaal overige gemeenten: 1.471 (8 % van totaal)

ONBEKEND: 205 (1%)

5 PERSONEEL

Vaste medewerkers:

Afdeling	FTE per 1 juli 2022	FTE per 30 juni 2023
Directie	1,00	1,00
Algemene administratie & bespreekbureau	1,38	1,38
Financiële administratie	0,26	0,26
Personeelsadministratie	0,26	0,26
Marketing	0,42	0,42
Horeca	3,17	3,17
Techniek	1,61	1,61
Huishoudelijke dienst	0	0
TOTAAL FTE	8.10	8.10
AANTAL MEDEWERKERS	12.00	12.00

Oproep- en uitzendkrachten

Binnen de afdeling financiële administratie wordt gebruik gemaakt van een administratiekantoor. Binnen de afdelingen horeca en techniek wordt gebruik gemaakt van een payroll organisatie. In verband met langdurige ziekte van de vaste medewerker Huishoudelijke dienst wordt voor de schoonmaak per oproep gebruik gemaakt van een extern schoonmaakbedrijf. De marketingwerkzaamheden worden vanuit 2 verschillende afdelingen uitgevoerd.